



COMUNE DI CASALE SUL SILE

Provincia di Treviso
VIA Vittorio Veneto, n. 23
31032 CASALE SUL SILE

Protocollo n. 18065

Casale sul Sile, 03.10.2025

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE – AI SENSI DELL’ART. 13 DEL CCNL 16.11.2022 – RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO CON IL PROFILO DI “ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI” – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento per le progressioni tra le aree “in deroga”, ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 13 C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 101 del 14.08.2025;

Richiamato il PIAO 2025-2027 - sottosezione 3.3. Piano triennale di fabbisogno del personale - approvato con delibera nr. 63 del 15.05.2025, ove è prevista una assunzione di un Istruttore amministrativo mediante progressione verticale “in deroga” di un dipendente dall’Area degli Operatori Esperti, ai sensi della succitata normativa;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il CCNL 16.11.2022 – Funzioni Locali ed in particolare l’art. 13 commi 6, 7 e 8;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la propria determinazione n. 372 del 03.10.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che in esecuzione del PIAO 2025-2027 in narrativa, il Comune di Casale sul Sile indice una procedura di selezione comparativa per la progressione verticale tra le aree “in deroga” - ai sensi dell’art. 13 C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 - volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato della figura professionale di seguito indicata:

- **n. 1 profilo di “Istruttore servizi amministrativo-contabili” – Area degli Istruttori.**

La procedura è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casale sul Sile appartenente all’area degli Operatori Esperti, profilo servizi amministrativo-contabili e servizi generali. Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area.

Il presente Avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, all’Albo

pretorio online e nel portale unico di reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per 15 giorni consecutivi.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per la presente progressione verticale tra le aree, ai sensi dell’art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 16.11.2022 possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Casale sul Sile con profilo appartenente all’area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo professionale oggetto della presente selezione e in possesso dei requisiti di partecipazione - stabiliti nella Tabella C “Tabella di corrispondenza” allegata al CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali e contenuta nell’art. 2 del Regolamento per le progressioni tra le aree “in deroga” - di seguito riportati:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- b) assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

I dipendenti, in possesso dei requisiti specificati che, alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione o in posizione di aspettativa per l’assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

ART. 2 MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il giorno **MERCOLEDÌ 22 OTTOBRE 2025 ALLE ORE 12:00** utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso (“*Allegato A*”).

Nell’istanza di partecipazione il candidato deve dichiarare, assumendosene la responsabilità ai sensi dell’art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 della citata legge sedi penali per dichiarazioni mendaci, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, al codice fiscale, alla residenza o recapito (se diverso dalla residenza) quanto segue:

- il posto per il quale intende partecipare;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casale sul Sile, con precisa indicazione dell’anzianità di servizio posseduta, anche presso diverse amministrazioni da far valere ai fini della procedura;
- di essere inquadrato nell’Area degli Operatori Esperti del Comparto Funzioni Locali;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto di cui all’art. 1 del presente avviso con l’esatta indicazione del titolo conseguito, del voto conseguito e dell’istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- l’eventuale possesso di titoli valutabili di cui all’art. 5 del Regolamento per le progressioni tra le aree dell’Ente;
- di aver preso visione dell’avviso per il quale viene presentata istanza di ammissione compresa l’informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- di autorizzare il Comune di Casale sul Sile, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 s.m.i., nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente avviso all’art. 6 dello stesso, ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico giuridici conseguenti e derivanti dalla presente procedura comparativa in ogni sua fase.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae possibilmente in formato europeo, contenente la descrizione specifica dell'esperienza maturata nell'area di provenienza e delle competenze professionali acquisite dal candidato, datato e sottoscritto.

L'ammissione alla selezione e la valutazione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto nell'avviso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'amministrazione a pena dell'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casale sul Sile, allegando copia leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diversa da quelle indicate.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, fatte salve cause di forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal bando.

ART. 3 SELEZIONE DEI CANDIDATI

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree "in deroga". Al termine di tale istruttoria, il Responsabile:

- a) forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi;
- b) fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

Successivamente, apposita Commissione esaminatrice nominata e presieduta dal Segretario Generale effettua la valutazione delle candidature, la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato ed il colloquio per la verifica delle competenze professionali acquisite. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri di selezione indicati nell'art. 5, comma 2 del vigente Regolamento comunale per le progressioni tra le aree "in deroga".

In caso parità di punteggio la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato sull'esperienza. In caso di persistente parità, la progressione è attribuita al candidato con il maggiore punteggio riportato nella media della valutazione della performance degli ultimi tre anni; in caso di ulteriore parità, si applica il criterio della minore età anagrafica (ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera p) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.).

In assenza di diverse comunicazioni relative alla ammissibilità della domanda, la data del colloquio è stabilita per il giorno **LUNEDÌ 27 OTTOBRE 2025** presso la Sala Giunta situata nella sede comunale in via Vittorio Veneto, n. 23, con inizio a partire dalle ore 09:00.

ART. 4 GRADUATORIA

In esito alla procedura comparativa viene formata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei per la copertura del posto di "Istruttore amministrativo".

Come già enunciato al precedente punto, la valutazione è effettuata in base agli elementi di valutazione e le relative percentuali previste nella tabella di cui all'articolo 5, comma 2 del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree "in deroga".

Viene dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria, nei limiti del posto messo a selezione. Dopo la positiva verifica delle dichiarazioni fatte nella domanda di partecipazione alla procedura e della

regolarità delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione esaminatrice, il Responsabile dell'Ufficio Personale procede all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione che viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Casale sul Sile, alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento comunale per le progressioni tra le aree "in deroga", ha valore solo per la procedura indetta e viene utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato o nel caso di attribuzione a quest'ultimo di altro profilo di ruolo in cui sia utilmente collocato.

ART. 5 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto prescelto verrà assunto in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e previa stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova area.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

In conformità a quanto disposto dall'art. 15, comma 3 del CCNL 16.11.2022, in caso di progressione tra le aree, il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

Il trattamento economico è unicamente quello previsto dai Contratti Collettivi per l'area di assegnazione e per le mansioni e responsabilità che il datore di lavoro assegna al dipendente in coerenza con il nuovo profilo. Il lavoratore non ha più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente.

Qualora il vincitore provenga da una posizione economica il cui trattamento tabellare è di importo superiore rispetto a quello previsto per il posto da coprire, lo stesso dipendente beneficia di un assegno personale, riasorbibile in caso di progressione orizzontale, nella misura della differenza fra i due tabellari.

Il dipendente sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casale sul Sile. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Casale sul Sile costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la vigente disciplina normativa e contrattuale.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è il Responsabile dell'Area 2 "Servizi Finanziari" dott. Giorgio Casonato, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione scrivendo a personale@comunecasale.tv.it o telefonando al numero 0422 784517.

Casale sul Sile, 03.10.2025

IL RESPONSABILE AREA 2
"Servizi Finanziari"

dott. Giorgio CASONATO

*(documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*